

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Latife Guzel"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Dijle Elias"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Ayni Zeliha Arslan-Cevik"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- Voorlichtingen aanbieden over de stichting voor de versterking van de onafhankelijkheid van vrouwen;
- Het vernieuwen van het beeld dat mensen hebben van vrouwen en hun positieve bijdrage. Op het gebied van cultuur, economie, politiek, ecologie, wetenschap, maatschappelijk gebied en andere gebieden door middel van het aanbieden van media platformen;
- Het op nationaal en internationaal niveau agenderen en naar voren brengen van hedendaagse problemen van vrouwen op maatschappelijke, culturele, economische, politieke, ecologische, wetenschappelijke en andre gebieden;
- Het verrichten van alle andere handelingen, die med het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- Ondersteunen en opleiden van vrouwen en meisjes door cursussen en voorlichtingen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door:
- Het organiseren van academische onderzoeken, conferenties, seminars, bijeenkomsten, herdenkingsdiensten, tentoonstellingen, lezingen en persconferenties die verband houden met de beeldvorming over vrouwen en hun toegevoegde waarde op het gebied van cultuur, politiek, economie, wetenschap, ecologie, maatschappelijk gebied en andere gebieden;
 - het publiceren en uitwisselen van de hiervoor genoemde onderzoeksresultaten in de media, het uitgeven van boeken, tijdschriften en brochures en het verzorgen van televisie- en radio-uitzendingen;
 - het geven van taalonderwijs aan vrouwen;
 - het aanstellen van lokale medewerkers ten behoeve van informatievoorziening

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

de instelling ontvangt inkomsten uit reclame, sponsors en donatie.
De inkomsten voor het jaar 2023 werden gegenereerd via reclame- en sponsorovereenkomsten. Deze waren goed voor bijna 70% van de totale inkomsten. Daarnaast vormden donaties van particulieren en bedrijven de resterende 30% van de totale inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bestedingen aan Media en Televisieuitzendingen

Met de diverse producties is door Stichting Vrouwen Onderzoeks- en Communicatiecentrum NEWA een mediaplatform gecreëerd voor vrouwen door vrouwen, die werkgelegenheid biedt aan alle vrouwen, waarbij zij de kans krijgen om gezien en gehoord te worden. Ze worden in staat gesteld om op diverse vlakken binne de media werkervaring op te doen wat substantieel bijdraagt aan de economisch onafhankelijkheid van vrouwen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingnewa.com/over-ons/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- Conform artikel 3 lid 5 ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, zie ook artikel 3 lid 5
- Alle medewerkers krijgen hetzelfde loon, ongeacht hun functie. Bij het werken in de stichting ligt de focus op een goed doel en niet op geld. Daarom krijgt iedereen een minimumloon.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wat wij belangrijk vinden zijn onderwerp als persvrijheid, de willekeurige arrestatie van vrouwelijke activisten en de moord op politieke activisten in Turkije, Irak en Syrië. Femiciden in Europa en het Midden-Oosten aangepakt. Verder de oorlog in de vier delen Koerdistan en de situatie van vrouwen in het land.

Een belangrijk aandachtspunt blijft de institutionalisering en uitbereiding van de televisiezender Jin TV. Het televisiestation Jin TV gaat elke dag in de lucht met nieuws, journaal en programma's op het gebied van cultuur, kunst, samenleving, geschiedenis, politiek, jeugd en ecologie, natuurlijk door de ogen van vrouwen. Het nieuwe seizoen van Jin TV start in november. In het nieuwe seizoen hebben we nieuwe wekelijkse culturele en politieke programma's geproduceerd. De live uitzendingen bedragen 6-7 uur per dag rechtstreeks vanuit Nederweert. Daarnaast werden meer live-uitzendingen van culturele evenementen en politieke panel en conferenties uitgevoerd. Deze hebben op hun beurt de bekendheid van Jin TV en de stichting vergroot.

In 2023 is ons team van medewerkers gegroeid met nieuwe medewerkers. We hebben 2 asielzoekers in dienst die beiden een journalistieke achtergrond hebben uit hun thuisland. Onze missie is om vrouwen in alle levenssferen te empoweren. Daarom is het belangrijk om een bijdrage te leveren aan deze vrouwen en de maatschappij waarin we leven door ze in dienst te nemen bij onze organisatie en ze te helpen integreren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingnewa.com/activiteitenverslag/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 274.726	€ 293.940	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 313.950	€ 313.950	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 588676	€ 607890	Overige reserves	€ 726.697	€ 949.226
Voorraden	€	€		€ 726697	€ 949226
Vorderingen & overlopende activa	€ 103.512	€ 173.679	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 110.584	€ 112.527	Langlopende schulden	€	€
	€ 214096	€ 286206	Kortlopende schulden	€ 76.075	€ 44.870
Totaal	€ 802.772	€ 894096	Totaal	€ 802772	€ 994096

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 266.073	€ 188.719
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 266073	€ 188719
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 581.175	€ 442.201
Financiële baten	€ 16.980	€ 16.980
Overige baten	€	€ 2.260
Som van alle baten	€ 864228	€ 650160
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 517.246	€ 548.781
Communicatiekosten	€ 35	€ 7.001
Personeelskosten	€ 272.184	€ 215.704
Huisvestingskosten	€ 119.313	€ 53.963
Afschrijvingen	€ 30.655	€ 28.931
Financiële lasten	€ 1.564	€ 2.151
Overige lasten	€ 45.760	€ 39.930
Som van de lasten	€ 986757	€ 896461
Saldo van baten en lasten	€ -122.529	€ -246301

